

12



PERU

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Planificación
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del diálogo y la Reconciliación Nacional"

Vitarte, 13 de febrero del 2018

OFICIO N° 076 -2018/UGEL N° 06/APP

Doctora
MARÍA MILAGROS A. RAMÍREZ BACA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06
Vitarte

Presente.-

ASUNTO : Remito informe solicitado.

REF. : Memorandum N° 500-2017/DIR-UGEL.06
Expediente N° 116228-2018.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla y a la vez remitirle el Informe N° 166-2018-UGEL.06/DIR-APP-EPP, en el cual remito información solicitada, sobre el Informe de gestión de la UGEL.06-periodo 2017, se derive el presente, para conocimiento y fines.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

AGAR/jc (AP)
21/02/2018
54 (06/1)

CARGO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA N° 06
ATE VITARTE
ÓRGANO DE DIRECCIÓN
14 FEB 2018
RECIBIDO
FIRMA: [Handwritten Signature]

www.ugel06.gob.pe

Av. Parque Principal s/n
Ate-Vitarte, Lima 41, Perú
T.3512245
F.3512245



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Planificación
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Exp. 0116228

INFORME N°00166- 2018-UGEL.06 /DIR-APP-EPP

A : LIC. ANTONIO G ACOSTA REYES
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

DE : MG. AMANDA A. PABLO NAVARRO
Especialista de Planeamiento

ASUNTO : INFORME DE GESTIÓN PERIODO 2017- UGEL 06 VITARTE

REF. : MEMORANDUM N°500-2017/DIR-UGEL 06

FECHA : Vitarte, 13 de Febrero 2018.

13 FEB. 2018
4.00 L

Me dirijo a usted, para saludarlo y en atención al asunto y documento de la referencia informo:

I. ANTECEDENTES:

1. Memorándum N°500-2017/DIR-UGEL.06.
2. Oficio N° 001-2018/UGEL N°06-APP (Informe N°00002-2018-UGEL 06/DIR-APP-EPP)
3. Correo electrónico, a los jefes de área solicitando información para la elaboración del Informe de Gestión 2017

II. ANÁLISIS:

- ✓ Mediante el documento del antecedente 1), la Dirección de la UGEL 06 solicita desarrollar las acciones necesarias en ello encuadrar y actualizar el Plan Estratégico Institucional PEI-2015-2018, así como la Evaluación al primer semestre 2017 del Plan Operativo Institucional, todo ello concerniente al Equipo de Planeamiento.
- ✓ Con el documento del antecedente 2) el Jefe del Área de Planificación y Presupuesto informa lo solicitado y en el cual adjunta la Evaluación del Plan Operativo Institucional --POI 2017 al I Semestre registrado en el Sistema PLANIN respectivamente.
- ✓ Con Fecha 08/01/2018 el Expediente retorna al Área de Planificación Y Presupuesto, solicitando el Informe Anual Institucional 2017.
- ✓ La suscrita, coordina con la Asesora de Dirección donde le solicita elaborar y presentar el Informe de Gestión del periodo antes mencionado.
- ✓ Mediante el antecedente 3) de fecha 03/01/2018 se solicita a los Jefes de Área por medio de correo electrónico información de actividades realizadas en el 2017 y anexando a ello fotografías, cuadros estadísticos. etc., para la elaboración del Informe de Gestión 2017.



Asimismo, el 09 de enero 2018 se solicita a los jefes de manera reiterativa la mencionada información.

- ✓ Con la información obtenida, se elabora el Informe de Gestión de la UGEL 06, periodo 2017 (84 pág.), con las siguientes características:

- I. Presentación
- II. Introducción.
- III. Ficha Técnica de la UGEL.
- IV. Objetivos Estratégicos - Proyecto Educativo Nacional al 2021
- V. Componentes y Objetivos estratégicos del PESEM
- VI. Articulación de Objetivos al Plan Operativo Institucional 2017-UGEL 06.
- VII. Compromisos de Gestión Escolar 2016.
- VIII. Actividades desarrolladas a nivel de cada Área de Gestión Administrativa.
 - Logros alcanzados
 - Dificultades / pendientes
- IX. Conclusiones y Recomendaciones.
- X. Anexos: Exposición de Balance – Logros 2017

III. CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- ✓ El Informe de Gestión Institucional 2017 de la UGEL.06, es fundamental y necesario para conocer el nivel de cumplimiento de la visión, misión y por ende el desarrollo de nuestro trabajo, así como la resolución de problemas que se afrontaron mediante estrategias, permitiéndonos alcanzar los objetivos trazados y metas propuestas de manera asertiva
- ✓ Asimismo se refleja en este documento todos los hechos que devinieron expresando en esta fuente escrita, los acontecimientos más significativos del ejercicio fiscal 2017 de la UGEL N°06-Vitarte.
- ✓ El Área de Planificación y Presupuesto a través del Equipo de Planeamiento, deja constancia del trabajo desarrollado en Equipo, que realizan el Órgano de Dirección, los jefes, especialistas y técnicos de las distintas áreas, con la única finalidad de brindar un servicio educativo de excelencia, con eficiencia, transparencia y productividad en mejora del aprendizaje de los estudiantes de la jurisdicción, para el desarrollo de nuestra sociedad, con una buena práctica de valores contribuyendo a una gestión pública por resultados.
- ✓ Recomendar al personal de las diferentes áreas, a cumplir con la entrega de la información solicitada en los tiempos y plazos establecidos.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Planificación y Presupuesto

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional

- ✓ Derivar el presente documento, Informe de Gestión de la UGEL 06 período 2017 (84 pag.) al Órgano de Dirección para su conocimiento y si hubiera algún comentario y/u observación de parte de Dirección hacer llegar al Área de Planificación y Presupuesto Equipo de Planeamiento.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y acciones pertinentes.

Atentamente,



[Handwritten signature]
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 UGEL N° 06 - LIMA METROPOLITANA

Lima, 13 de febrero 2018

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente Informe y sus antecedentes al Órgano de Dirección, para su atención correspondiente.

[Handwritten signature]
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 UGEL N° 06 - LIMA METROPOLITANA

FINANCIA
SECRETARÍA
CONTABLE



PERU Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Planificación y Presupuesto

Vitarte, 04 de enero del 2018

OFICIO N° 001 -2018/UGEL N° 06/APP

Doctora
MARÍA MILAGROS A. RAMÍREZ BACA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06
Vitarte

05 ENE 2018

Presente.-

ASUNTO : Remito informe solicitado.

REF. : Memorandum N° 500-2017/DIR-UGEL.06
Expediente N° 116228-2018.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla y a la vez remitirle el Informe N° 0002-2018-UGEL.06/DIR-APP-EPP, en el cual remito información solicitada, sobre las acciones necesarias del Plan Estratégico Institucional, asimismo se adjunta la Evaluación del 1ro y 2do trimestre del Plan Operativo Institucional-2017, registrado en el Sistema PLANIN, se derive el presente, para conocimiento y fines.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente



Lic. Antonio Gerardo Acosta Rojas
Director del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL N° 06 - VITARTE

AGARUJE JAPP
n° 116228
56 folios

Av. Parque Principal s/n
Ate-Vitarte, Lima 41, Perú
T. 3512245
F. 3512245



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Planificación y Presupuesto

Exp. 0116228

INFORME N°00002- 2018-UGEL.06 /DIR-APP-EPP

A : LIC. ANTONIO G ACOSTA REYES
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

DE : MG. AMANDA A. PABLO NAVARRO
Especialista de Planeamiento

ASUNTO : GENERAR INFORME SEGÚN LO DISPUESTO EN ESTA COMUNICACIÓN

REF. : MEMORANDUM N° 500-207/DIR-UGEL 06

FECHA : Vitarte, 03 de Enero 2018.

[Handwritten signature]
2018

Me dirijo a usted, para saludarlo y en atención al asunto y documento de la referencia informo:

I. ANTECEDENTES:

- a). MEMORANDUM N° 500-2017/DIR-UGEL 06.
- b). Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD
- c). MEMORANDO N° 936-2017-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

II. ANÁLISIS:

- ✓ Mediante el documento del antecedente a), la Dirección de la UGEL 06 solicita desarrollar las acciones necesarias en ello encuadrar y actualizar el Plan Estratégico Institucional PEI-2015-2018, así como la Evaluación al primer trimestre 2017 del Plan Operativo Institucional, todo ello concerniente al Equipo de Planeamiento.
- ✓ Con el antecedente b), El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN aprueba la Guía Metodológica de la Fase Institucional en ello la Formulación del Plan Estratégico Institucional-PEI, señalando las entidades de la administración pública que realizan la mencionada fase y elaboración del documento respectivo, son: Poder Ejecutivo, Ministerios y organismos públicos adscritos; Poder legislativo, Poder judicial, Gobiernos Regionales, Gobiernos locales, Organismos constitucionales autónomos, sin afectar su autonomía y Universidades nacionales.
- ✓ Referente al antecedente c), el Jefe de la Unidad de Planificación y Presupuesto del Ministerio de Educación comunica al Jefe de la Oficina de Prensa, el Estado Situacional del Plan Estratégico Institucional-PEI del Pliego 10: Ministerio de Educación, que se encuentra en proceso de formulación, el mencionado documento para el Período 2018-2020.



III. CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

- ✓ Con el presente documento se concluye en lo siguiente.
- ✓ Acorde al documento del antecedente b), toda Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL, no está en su competencia como ente formulador la elaboración del Plan Estratégico Institucional-PEI.
- ✓ Asimismo, como se puede observar en el documento del antecedente c) el Pliego 10 que corresponde al Ministerio de Educación viene elaborando el Plan Estratégico Institucional -PEI 2018-2020 por corresponder.
- ✓ De otro lado, en cumplimiento a lo solicitado en el documento del antecedente a), se adjunta la Evaluación del 1ro y 2do Trimestre del Plan Operativo Institucional 2017, considerando en ello los logros cualitativos durante el periodo citado registrado en el Sistema PLANIN.
- ✓ Derivar el presente documento, al Órgano de Dirección en cumplimiento a lo solicitado.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y acciones pertinentes.

Atentamente,



ANILDA A. PABLO NAVARRO
FUNCIÓN: ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTO
UNIDAD: 06-ATE VITATTE

Lima, 03 de enero 2018.

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente Informe y sus antecedentes al Órgano de Dirección para su atención correspondiente.

Folios 56
ACAPU SPD
AAPNE EPD

APPE PLAN

Asunto: Información para la elaboración del Informe de Gestión Anual 2017.

De: amandapablo@yahoo.es

Para: anitamaria_36@hotmail.com; scastillo@ugel06.gob.pe; ecatacora@hotmail.com; cllanos@ugel06.gob.pe; saulherrera_02@hotmail.com; virra10@hotmail.com; ugel06.app@gmail.com; margotvaiverde@hotmail.com; davyros@hotmail.com

CC: alejamili@yahoo.com; ugel06app@gmail.com

Fecha: jueves, 4 de enero de 2018 17:23:33 GMT-5

Estimados Jefes:

Previo saludos cordiales, en atención al MEMORANDO N°524-2017-UGEL 06/DIR-EPC, se solicita **sirvan** informar de manera **muy urgente** las actividades realizadas acorde al Formato que expusieron el día 27 de diciembre 2017 en la INEI. N°45, así como anexos (cuadros estadísticos, fotografías y PPT), resaltando los logros que impactaron la Gestión 2017 en bien de la comunidad educativa de la jurisdicción UGEL 06-Vitarte.

Lo solicitado, debe ser **remitida por este medio** a más tardar el día **lunes 08 del presente mes y año**, toda vez que ustedes ya cuentan con ello la misma que expusieron.

Dicha información nos servirá como insumo para la elaboración del Informe de Gestión UGEL 06 -2017.

Agradeciéndoles por la atención al presente.

Atentamente,

Mg. Amanda A Pablo Navarro
Especialista de Planeamiento
APP-EPP-UGEL.06



Escaneo0001.pdf
246.5KB

Asunto: Fw: Información para la elaboración del Informe de Gestión Anual 2017

De: amandapablo@yahoo.es
Para: davyros@hotmail.com
Fecha: martes, 9 de enero de 2018 8:54:47 GMT-5

Estimado David:

Buen día, agradeceré enviar la información por este medio solicitada en líneas abajo.

Saludos,

Mg. Amanda A Pablo Navarro
Especialista de Planeamiento
APP-EPP-UGEL.06

----- Mensaje reenviado -----

De: amanda pablo navarro <amandapablo@yahoo.es>
Para: ANA MARÍA RUIZ BARRERA <anitamaria_36@hotmail.com>; Sara Noemi Castillo Davila <scastillo@ugel06.gob.pe>; Eddy Catacora <ecatacora@hotmail.com>; Ing. Cecilia LLANOS FARIAS <cilianos@ugel06.gob.pe>; Saul Herrera Diaz <saulherrera_02@hotmail.com>; Victor Ramirez Zapata <virra10@hotmail.com>

CC: Milagros Ramirez <alejamil@yahoo.com>, Ugel 06 App <ugel06.app@gmail.com>

Enviado: martes, 9 de enero de 2018 8:52:17 GMT-5

Asunto: Fw: Información para la elaboración del Informe de Gestión Anual 2017

Estimados Jefes:

Buen día, de **manera reiterativa** se solicita la información citada en líneas abajo de carácter muy urgente. Agradecere remitir por este medio el día de hoy.

Saludos

Mg. Amanda A Pablo Navarro
Especialista de Planeamiento
APP-EPP-UGEL.06

----- Mensaje reenviado -----

De: amanda pablo navarro <amandapablo@yahoo.es>
Para: ANA MARÍA RUIZ BARRERA <anitamaria_36@hotmail.com>, Sara Noemi Castillo Davila <scastillo@ugel06.gob.pe>; Eddy Catacora <ecatacora@hotmail.com>; Ing. Cecilia LLANOS FARIAS <cilianos@ugel06.gob.pe>; Saul Herrera Diaz <saulherrera_02@hotmail.com>; Victor Ramirez Zapata <virra10@hotmail.com>; Ugel 06 App <ugel06.app@gmail.com>; margotvalverde@hotmail.com <margotvalverde@hotmail.com>; David H. Rodríguez Vilca <davyros@hotmail.com>

CC: Milagros Ramirez <alejamil@yahoo.com>; Ugel 06 App <ugel06app@gmail.com>

Enviado: jueves, 4 de enero de 2018 17:23:33 GMT-5

Asunto: Información para la elaboración del Informe de Gestión Anual 2017

Estimados Jefes:

Previo saludos cordiales, en atención al MEMORANDO N°524-2017-UGEL 06/DIR-EPC, se solicita **servan** informar de manera **muy urgente** las actividades realizadas acorde al Formato que expusieron el día 27 de diciembre 2017 en la INEI. N°45, así como anexos (cuadros estadísticos, fotografías y PPT), resaltando los logros que impactaron la Gestión 2017 en bien de la comunidad educativa de la jurisdicción UGEL 06-Vitarte.

Lo solicitado, debe ser **remitida por este medio** a más tardar el día **lunes 08 del presente mes y año**, toda vez que ustedes ya cuentan con ello la misma que expusieron. Dicha información nos servirá como insumo para la elaboración del Informe de Gestión UGEL 06 -2017

Agradeciendoles, por la atención al presente.

Atentamente,

Mg. Amanda A Pablo Navarro
Especialista de Planeamiento
APP-EPP-UGEL 06

 Escaneo0001.pdf
246.5kB

12

CARGO



PERÚ Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

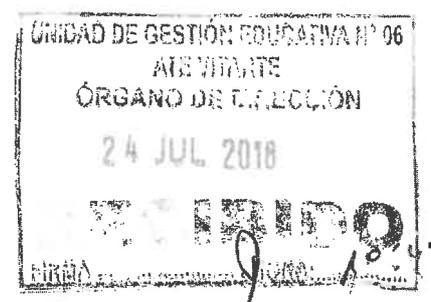
Área de Planificación y Presupuesto

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del diálogo y la Reconciliación Nacional”

Vitarte, 24 de julio del 2018

OFICIO N° 0355 -2018/UGEL N° 06/APP

Doctora
MARÍA MILAGROS A. RAMÍREZ BACA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06
Vitarte



Presente.-

ASUNTO : Información solicitada.

REF. : Memorandum Múltiple N° 0024-2018/DIR.UGEL.06
Expediente N° 59747-2018.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla y a la vez remitirle Informe de evaluación correspondiente al I semestre, de acuerdo a la matriz de evaluación solicitada, considerando los principales logros, dificultades, acciones y recomendaciones, en forma físico y virtual, solicito se derive el presente, para su atención correspondiente, en atención al documento de la referencia.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


Lic. Aníbal Gerardo Aco Reyes
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL N° 06 - VITARTE

AGAR/J(e)APP
mhm.sec
24 folios

www.ugel06.gob.pe
Av. Parque Principal s/n
Ate-Vitarte, Lima 41, Perú
T. 3512245
F. 3512245



HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	18/07/2018		DIRECCION - JENNY VEGA VILCANIZA
2	<i>Telabanc</i>	<i>18/7</i>	<i>9</i>	<i>[Handwritten mark]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES:

- | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRANSMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCION | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14. ACCION INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. EMPLAZAR | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE | |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGUIMIENTO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASIS | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES:

DIRECCION:



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Dirección

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres – 2017-2028"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**MEMORANDO MÚLTIPLE N° 024 - 2018/DIR.UGEL 06**

- A :**
- MG. ANA MARÍA RUIZ BARRERA**
Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
 - MG. ZOILA MARGOT VALVERDE GONZALES**
Jefa del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
 - MG. SARA NOEMÍ DÁVILA CASTILLO**
Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productivo
 - MG. CECILIA MAGALI LLANOS FARIÁS**
Jefa del Área de Recursos Humanos
 - CPC. EDDY CATACORA ALATRISTA**
Jefe del Área de Administración
 - ABG. SAÚL HERNÁN HERRERA DÍAZ**
Jefe del Área de Asesoría Jurídica
 - LIC. ANTONIO ACOSTA REYES**
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN

FECHA : Vitarte, 18 JUL 2018

Me dirijo a usted a fin de solicitarle la remisión del informe de evaluación correspondiente al I Semestre, de acuerdo a la matriz de evaluación de las áreas, considerando los principales logros, dificultades, acciones y recomendaciones. Dicha información deberá ser remitida a mi despacho hasta el día **viernes 20 de julio** del presente año en forma físico y virtual al e-mail: mramirez@ugel06.gob.pe; bajo responsabilidad funcional y administrativa. Asimismo indicar que la exposición se realizara el día miércoles 25 de julio en el auditorio de la I.E. INEI 46.

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**

DRA. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06

